

PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIEŃ Z ZAJĘĆ LUB ĆWICZEŃ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

**w Szkole Podstawowej
im. Jana Pawła II w Pępowie**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534.)

- § 4. 1. *Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.*
2. *Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.*

PROCEDURA POSTĘPOWANIA

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
2. Zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego, który obowiązany jest przechowywać je do końca danego roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.
3. Zaświadczenie lekarskie wystawione na okres dłuższy niż miesiąc, które jednak nie obejmuje całego półrocza, należy złożyć wraz z podaniem w sekretariacie szkoły. W przypadku dostarczenia kolejnych zaświadczeń, dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie tych wszystkich zaświadczeń.
4. Zwolnienie może dotyczyć pierwszego lub drugiego półrocza, a nawet całego roku szkolnego, w zależności od wskazań lekarza, zawartych w zaświadczeniu o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach.

5. O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub określonych ćwiczeń występują rodzice (opiekunowie prawni), którzy składają podanie do dyrektora szkoły wraz z aktualnym zaświadczeniem lekarskim, z tym, że:
 - w sprawie zwolnienia z zajęć – według załącznika nr 1
 - w sprawie zwolnienia z ćwiczeń – według załącznika nr 1a
6. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza, jednak nie później niż:
 - a) w przypadku zwolnienia dotyczącego I półrocza — do 20 września danego roku szkolnego,
 - b) w przypadku zwolnienia dotyczącego II półrocza — do 20 stycznia danego roku szkolnego.

W przypadku zdarzeń losowych i zaświadczeń lekarskich wystawianych w ciągu roku szkolnego rodzice składają podania poza ustalonymi wyżej terminami, jednak nie później, niż po upływie jednego tygodnia od daty wystawienia zaświadczenia.
7. Zwolnienie niedostarczone do szkoły w terminie, będzie ważne od daty jego złożenia w sekretariacie.
8. Zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z ćwiczeń z wsteczną datą (np. zaświadczenie wystawione w październiku, a lekarz zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego od 1 września) będzie honorowane od daty wystawienia zaświadczenia.
9. Dyrektor szkoły wydaje decyzję (załącznik nr 2 do niniejszej Procedury) o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania.
Rodzice (opiekunowie prawni) odbierają decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły.
10. W przypadku decyzji odmownej, rodzice (opiekunowie prawni) mogą się odwołać za pośrednictwem dyrektora do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
11. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel wychowania fizycznego prowadzący zajęcia oraz wychowawca klasy, do której uczeń należy. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
12. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.
13. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego przez całe półrocze lub rok szkolny, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

14. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia (załącznik nr 3 do niniejszej Procedury) rodziców (opiekunów prawnych) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel wychowania fizycznego oraz wychowawca klasy.
15. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Takie zaświadczenie rodzic składa nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.
16. Z niniejszą Procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy rodziców (opiekunów) na pierwszym zebraniu z rodzicami.
Procedura jest dostępna również na stronie internetowej szkoły.
17. Niniejsza Procedura obowiązuje od roku szkolnego 2020/2021.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Pępowie
mgr Cyryla Krajka