

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA ORGANIZACJI PRACY w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Pępowie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

WAŻNE NUMERY TELEFONÓW

ORGAN PROWADZĄCY **65 – 5736 311**

KURATORIUM OŚWIATY W POZNANIU

DELEGATURA W LESZNI: **65 525 89 00** wkolesz@ko.poznan.pl

Leszno, ul. Pl. Kościuszki 4 , 64 -100 Leszno

POWIATOWA STACJA SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNA W GOSTYNIU:

65 572 30 89

CAŁODOBOWA INFOLINIA KORONAWIRUS **800 190 590**

Mając na uwadze:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z póź. zm.

- 1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*
- 2. Art. 1 pkt 14 oraz art. 68 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z póź. zm.).*
- 4. § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.),*
- 5. Art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z póź. zm.).*
- 6. Statut Szkoły Podstawowej w Pępowie.*
- 7. Treść ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z póź. zm.*
- 8. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) oraz aktualizację w/w wytycznych z dnia 4 maja 2020 r.*
- 9. Wytyczne GIS, MZ MEN dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz Szkół Podstawowych – edukacja wczesnoszkolna i innych jednostek systemu oświaty oraz konsultacji w szkole.*

Wprowadzam do stosowania niniejszą *Procedurę bezpieczeństwa organizacji pracy w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Pępowie* w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, o następującej treści:

§ 1

Cel Procedury:

1. Celem niniejszej Procedury jest ustalenie zasad funkcjonowania oraz organizacji pracy Szkoły Podstawowej w Pępowie w stanie epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, w tym:
 - 1) określenie zasad obowiązujących nauczycieli, innych pracowników oraz rodziców ustalonych celem zminimalizowania ryzyka zakażenia wirusem oraz zapewnienia bezpiecznego pobytu dzieci w Szkole Podstawowej w Pępowie,
 - 2) określenie procedury przyprowadzania oraz odbierania dzieci i uczniów,
 - 3) określenie warunków pracy z dziećmi i uczniami,
 - 4) określenie procedury sprawdzania stanu zdrowia dzieci, i uczniów oraz pracowników Szkoły Podstawowej w Pępowie,
 - 5) określenie wymogów dotyczących dezynfekcji w Szkole Podstawowej w Pępowie,
 - 6) ustalenie zasad postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
2. Niniejsza Procedura dotyczy wszystkich pracowników, dzieci i uczniów Szkoły Podstawowej w Pępowie, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki. W rozumieniu niniejszej procedury zapisy dotyczące nauczyciela dotyczą również pomocy nauczyciela.

§ 2

Ogólne wytyczne. Warunki objęcia dziecka i ucznia opieką przez Szkołę Podstawową w Pępowie, w okresie pandemii:

1. W pierwszej kolejności do Oddziału Przedszkolnego zostaną przyjęte dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

2. Jednym z warunków przyjęcia dziecka/ucznia do Szkoły Podstawowej w Pępowie jest wypełnienie podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych oświadczenia.

Składając oświadczenie o stanie zdrowia dziecka/ucznia oraz jego opiekunów, zobowiązuję się do przestrzegania procedur obowiązujących w Szkole Podstawowej w Pępowie, zasad związanych z reżimem sanitarnym, w tym do badania temperatury ciała dziecka (wzór oświadczenia rodziców stanowi Załącznik nr 1).

3. W celu zapewnienia dziecku i uczniowi odpowiedniej opieki podczas pobytu w placówce, rodzice są zobowiązani przekazać dyrektorowi lub nauczycielowi (telefonicznie) istotne informacje o stanie jego zdrowia.

4. Rodzice, dzieci które skończyły 4 lata, są zobowiązani do zaopatrzenia swojego dziecka, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki oraz w szkole na przerwach międzylekcyjnych.

5. Do szkoły rodzice bezwzględnie przyprowadzają dziecko/ucznia zdrowe – bez objawów chorobowych.

6. Nie należy posyłać dziecka/ucznia do szkoły/przedszkola, jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.

Pracownik odmawia przyjęcia dziecka, ucznia do szkoły/ przedszkola , jeśli:

- 1) zauważy oznaki infekcji/choroby – dziecko/uczeń nie jest zdrowe,
- 2) temperatura ciała dziecka/ucznia mimo powtórnego pomiaru, przekracza 37,5°C,
- 3) z uzyskanego wywiadu uzyska informację, że w domu dziecka/ucznia przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.

7. Należy przypominać dziecku i uczniowi o podstawowych zasadach higieny:

- unikać dotykania oczu, nosa i ust;
- często myć ręce wodą z mydłem;
- nie podawać ręki na powitanie;
- zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania,;

- nie zabierać do szkoły/przedszkola własnych przedmiotów czy zabawek.

§ 3

Organizacja pracy Szkoły Podstawowej w Pępowie podczas pandemii.

1. Organizacja pracy w grupy.

- 1) Grupa może liczyć 12 dzieci, uczniów, a w pewnych przypadkach za zgodą organu prowadzącego 14.
- 2) Grupa do konsultacji z nauczycielem może liczyć nie więcej jak 12 uczniów, z zachowaniem odległości minimum 1,5 m w danym pomieszczeniu.
- 3) Konsultacje odbywają się według ściśle opracowanego harmonogramu, z uwzględnieniem zapotrzebowania uczniów i rodziców.
- 4) Dzieci/uczniowie przebywają w wyznaczonej i stałej sali, wietrzonej przynajmniej raz na godzinę, z uwzględnieniem warunków pogodowych.

Rekomenduje się nauczycielom korzystanie przez dzieci/uczniów z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przyszkolnym, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup.

Chęć wyjścia z dziećmi na plac zabaw należy zgłaszać z wyprzedzeniem Dyrektorowi Szkoły, który uzgadnia z nauczycielami czas korzystania z placu zabaw.

- 5) Do grupy przyporządkowani są, w miarę możliwości, stali opiekunowie.
- 6) Z sal, w których przebywać będą dzieci/uczniowie, należy usunąć zabawki, przedmioty, sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować, a wykorzystywane przybory dokładnie czyścić lub dezynfekować.
- 7) Bezwzględnie dzieci/uczniowie nie mogą korzystać ze spacerów czy wycieczek poza teren szkoły.

2. Procedura kontaktów

- 1) Nauczyciele oraz personel placówki powinni między sobą zachować dystans wynoszący minimum 1,5 m.

- 2) Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci nie mogą wchodzić na teren placówki, przekazują dziecko pod opiekę wyznaczonej osoby z personelu. W holu szkoły zapewnia się możliwość skorzystania z płynu dezynfekującego do rąk. Rodzice/opiekunowie nie powinni podchodzić do obcych dzieci i dorosłych bliżej niż na 2 m i mieć zasłonięte usta oraz nos zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN.
- 3) Kontakt z dyrektorem czy nauczycielem szkoły odbywa się telefonicznie (65 5 736 124) lub w wyjątkowych sytuacjach osobiście. Spotkanie osobiste należy uzgodnić telefonicznie z dyrektorem lub nauczycielem. Spotkanie może być przeprowadzone w tzw. izolatce lub innym wyznaczonym pomieszczeniu. Osoby spotykające się muszą mieć zasłonięte usta i nos, rękawiczki lub zdezynfekowane ręce.
- 4) Powyższy punkt nie odnosi się do konsultacji, które będą się odbywać według ściśle opracowanego harmonogramu podanego do wiadomości.
- 5) Personel szkolny może kontaktować się z dziećmi/uczniami i z opiekunem grupy tylko i wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych.
- 6) Osoby trzecie mogą przebywać w placówce tylko w uzasadnionych przypadkach przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności – muszą mieć zasłonięte usta i nos, rękawiczki oraz zdezynfekowane ręce.
- 7) W przypadku symptomów chorobowych u dziecka lub ucznia, należy dziecko lub ucznia odizolować, umieszczając je w odrębnym pomieszczeniu tzw. izolatce i niezwłocznie poprosić telefonicznie opiekunów, aby je odebrali. O zaistniałym podejrzeniu, dyrektor powiadamia Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Gostyniu. Opiekę nad dzieckiem przejmuje wytypowany pracownik Szkoły Podstawowej w Pępowie. Opiekun musi być ubrany w sprzęt ochronny. Opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia dziecka i co 15 min sprawdza temperaturę dziecka oraz zapisuje informację na karcie dziecka (wzór karty informacyjnej o stanie zdrowia dziecka – **Załącznik nr 2**. Rodzic odbiera dziecko z zachowaniem procedur przyprowadzania i odbierania dziecka. Przed odbiorem podpisuje kartę informacyjną o stanie zdrowia dziecka. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka

i nieodebraniu dziecka przez rodzica, wdraża się postępowanie w przypadku zagrożenia życia wg zasad obowiązujących w Szkole Podstawowej w Pępowie, tj. wzywa się karetkę, przekazuje kartę informacyjną o dziecku oraz prosi ratownika o podpisanie przekazania dziecka oraz pisemną informację, do którego szpitala zostanie przewiezione.

- 8) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika, nie powinien on przychodzić do pracy oraz powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach ***gis.gov.pl*** lub ***https://www.gov.pl/web/koronawirus/***, a także obowiązujących przepisów prawa.
- 9) W przypadku zaobserwowania podejrzenia objawów choroby u siebie, każdy pracownik zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania dyrektora. Należy niezwłocznie odsunąć pracownika od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gostyniu. Należy postępować zgodnie z procedurą (załącznik opracowany przez Ministerstwo Zdrowia).
- 10) Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko/uczeń/pracownik z podejrzeniem zakażenia, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). Z kolei należy wdrożyć wytyczne Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gostyniu.
- 11) Pracownicy powinni unikać organizowania większych skupisk osób w jednym pomieszczeniu i zachowywać dystans minimum 1,5 m od współpracowników, a także ograniczać do minimum przebywanie w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych.
- 12) Przy czynnych wejściach do Szkoły Podstawowej w Pępowie umieszcza się w widocznym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego,

§ 4

1. Zasady sprząwania oraz dezynfekcji.

- 1) Szkołę Podstawową w Pępowie wyposaża się w środki ochrony i płyn dezynfekujący oraz wyznacza stosowne pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
W placówce funkcję taką pełni sala nr 1 na parterze.
- 2) Należy przestrzegać higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni.
Płyn dezynfekujący wraz z informacją o obowiązku jego użycia przez wchodzących, znajduje się przy wejściach do szkoły oraz w izolatce.
- 3) Należy przypominać dzieciom o częstym i dokładnym myciu rąk mydłem przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz powrocie z aktywności na zewnątrz.
- 4) Należy systematycznie prowadzić prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: dezynfekowanie poręczy, klamek, klawiatur, włączników, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach zajęć oraz sali do spożywania posiłków. Czynności te będą monitorowane przez dyrektora placówki i odnotowywane w karcie monitoringu.
- 5) Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy jest zaopatrzonej w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos lub przyłbice a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dzieci).
- 6) W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcje przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
- 7) Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle

przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci, nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

- 8) Każda sala jest dezynfekowana przynajmniej dwa razy dziennie. W placówce zapewnia się również bieżącą dezynfekcję wszystkich toalet. Sprzątanie i porządkowanie pomieszczeń w placówce odbywa się po opuszczeniu sali/pomieszczenia przez dzieci.
- 9) Myte i dezynfekowane są wszystkie zabawki, sprzęty, ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe: klamki, włączniki światła, krzesła, powierzchnie płaskie, w tym blaty, stoły używane przez dzieci, minimum dwa razy dziennie wg zasad mycia i czyszczenia obowiązujących w placówkach. Przy każdym sprzątaniu należy wietrzyć sale.
- 10) Pracownik przystępujący do dezynfekcji ma być wyposażony w maseczkę lub przyłbicę, gumowe jednorazowe rękawiczki ochronne. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60%. Po zdezynfekowaniu sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce. Po zakończonej dezynfekcji pracownik ściąga i wyrzuca do kosza na śmieci rękawiczki jednorazowe oraz maseczkę, jeżeli jest jednorazowa.
- 11) Wyznaczony pracownik prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników oraz przekazuje informacje dyrektorowi na bieżąco. Prowadzi się rejestr sprzątania i dezynfekcji dla każdej z sali, a po wykonaniu prac wpisywane do kart rejestru .

§ 5

1. Zasady spożywania posiłków.

- 1) Dzieci, uczniowie korzystają z wydawania herbaty w stołówce szkolnej pod nadzorem opiekuna.
- 2) Uczniowie z klas I-III przynoszą śniadanie ze sobą do szkoły jako własne, w zamkniętych pojemnikach i spożywają je pod nadzorem nauczyciela w stołówce szkolnej, z zachowaniem bezpiecznych odległości – minimum 1,5 m.
- 3) Dzieci z oddziałów przedszkolnych spożywają śniadanie w swoich salach pod nadzorem nauczyciela z zachowaniem bezpiecznych odległości - minimum 1,5 m
- 4) Stosowanie środków ochrony osobistej, płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- 5) Dzieci/uczniowie spożywają posiłki własne w miejscu do tego przeznaczonym, w jadalni, według określonego grafiku dostosowywanego na bieżąco.
Przed posiłkiem należy zdezynfekować blaty stołów, na których będą spożywane posiłki. Po zakończonym posiłku personel dezynfekuje stoły. Należy czyścić blaty stołów i poręczę krzeseł po każdej grupie w stołówce. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu. Prowadzi się monitoring sprzątanania i dezynfekcji, który jest zapisywany przez pracowników po wykonaniu prac w kartach rejestru czynności.

§ 6

Postanowienia końcowe

- 1) Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej w Pępowie.

- 2) Do przestrzegania postanowień niniejszej Procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy, nauczyciele, rodzice, uczniowie i dzieci z Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Pępowie.
- 3) Nieprzestrzeganie przez pracowników placówki postanowień niniejszej Procedury będzie traktowane jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
- 4) Nieprzestrzeganie przez rodziców lub opiekunów dzieci i uczniów Szkoły postanowień niniejszej Procedury będzie traktowane jako naruszenie reżimu sanitarnego związanego z epidemią COVID – 19.
- 5) Pracownicy pisemnie potwierdzają zapoznanie się z niniejszą Procedurą.
- 6) Rodzice wchodzący na teren szkoły podpisują jednorazowo oświadczenie o zapoznaniu się z Procedurami sanitarnymi obowiązującymi w szkole.
- 7) Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Procedury: wzór oświadczenia rodziców – **Załącznik nr 1**, karta informacyjna o stanie zdrowia dziecka, ucznia w związku z podejrzeniem zakażenia – **Załącznik nr 2**.

Niniejsza Procedura obowiązuje od dnia 25.05.2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii na terenie kraju.

/-/ Cyryla Krajka
Dyrektor Szkoły

Załącznik nr 1

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych – maj 2020r.

Oświadczam, że moje dziecko
nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Na dzień złożenia oświadczenia, stan zdrowia dziecka jest dobry, dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe). Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Szkołę o wystąpieniu ww. oznak chorobowych i nie przyprowadzać chorego dziecka do placówki.

.....
data i czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Oddziału Przedszkolnego / Szkoły Podstawowej w Pępowie w aktualnej sytuacji epidemiologicznej, oraz że znane mi jest ryzyko, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka, mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych środków ochronnych.

.....
data i czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w Szkole Podstawowej w Pępowie procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w przedszkolu.

.....
data i czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Wyrażam zgodę na dokonywanie przez pracownika Szkoły pomiaru temperatury mojego dziecka z wykorzystaniem termometru bezdotykowego.

.....
data i czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu, tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na Covid – 19.

.....
data i czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Zgodę wyrażam dobrowolnie. Wiem, że mogę ją wycofać w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wniosek o wycofanie zgody należy złożyć u wychowawcy grupy/ klasy drogą elektroniczną. Oświadczam również, że znana mi jest treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z korzystaniem z usług Szkoły Podstawowej w Pępowie w okresie uruchomienia placówki w reżimie sanitarnym.

.....
data i czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik nr 2

KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA

W związku z podejrzeniem zakażenia

Imię i nazwisko dziecka	
Godzina zauważenia objawów	
Opis objawów	
Godzina poinformowania rodziców	
Imię i nazwisko osoby poinformowanej, stopień pokrewieństwa	
Podpis osoby informującej	

Pomiar temperatury

Godzina	Wysokość temperatury

Inne zaobserwowane objawy:

.....
.....

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna

.....

W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi i obowiązującym reżimem sanitarnym w Szkole Podstawowej w Pępowie, informujemy, iż rodzice są zobowiązani do: - kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka, - pozostawienia dziecka w domu do czasu ustąpienia objawów,

- przyniesienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania do przedszkola,
- w przypadku zdiagnozowania u dziecka zakażenia Covid-19, rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Szkoły.

Uwagi i notatki :

.....

(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)