

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW W SZKOLE POSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W PĘPOWIE

I. Regulamin określa szczegółowe warunki:

- wypożyczania podręczników oraz przekazywania uczniom materiałów ćwiczeniowych z biblioteki
- postępowania w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika.

II. Postanowienia ogólne.

1. Podręczniki przekazywane są szkole w ramach dotacji celowej i winne być użytkowane przez okres minimum trzech lat.
2. Biblioteka wypożycza uczniom podręczniki, najpóźniej do końca września danego roku szkolnego. Dołączona do podręcznika płyta CD stanowi integralną część podręcznika.
3. Materiały ćwiczeniowe zostają przekazane uczniom i nie podlegają zwrotowi.

III. Użytkowanie i zwrot podręczników.

1. Podręczniki należy szanować. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach, wyrywania , nacinania, sklejania, zgniatania i brudzenia kartek.
2. Uczeń zabezpiecza podręczniki przed zniszczeniem poprzez nałożenie okładki w celu zapewnienia ich wielokrotnego użytkowania.
3. Przez uszkodzenie i zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie wad fizycznych, które pomniejszają jego wartość użytkową lub uniemożliwiają jego dalsze wykorzystanie.
4. Zwrot podręczników następuje najpóźniej w ostatnim tygodniu przed końcem zajęć dydaktyczno- edukacyjnych (w szczególnych przypadkach zwrot podręczników następuje w innym terminie np. w sytuacji przejścia ucznia do innej szkoły)
5. Wraz z upływem terminu zwrotu uczeń powinien uporządkować podręczniki, tak aby oddać je w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego użytkowania.

6. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia do biblioteki w wyznaczonym terminie podręczników, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zwrotu kosztu ich zakupu lub odkupienia danego egzemplarza, w terminie do końca trwania zajęć edukacyjnych danego roku szkolnego.

7. Ewidencja podręczników i materiałów edukacyjnych zakupionych przez szkołę ze środków dotacji celowej dokonywana jest zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami.

8. Decyzje w kwestiach udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie podejmuje dyrektor szkoły.